大熊本証券

インターネット残高照会サービス

簡単操作マニュアル





2026 年 10 月

DAIKUMAMOTO SECURITIES Co, Ltd.

目　　次

はじめに 3
１.お申し込みから初回ログインまでの流れ 4
1.1.　お申込み 4
1.2.　ＩＤ・パスワードご通知 4
1.3.　アクセス 4
1.4.　初回ログイン 4
1.5.　照会画面のご利用可能時間 5
２.基本的な使い方 6
2.1.　メニューについて 6
2.2.　明細表について 7
2.3.　パスワードを忘れたときは 8
2.4.　パスワード変更 9
2.5.　お知らせ 11
2.6.　ログイン履歴 12
３.口座・残高情報 13
3.1.　資産状況照会 13
3.2.　お預り証券 14
3.3.　信用建玉 15
3.4.　投信トータルリターン 16
3.5.　株式取引履歴 17
3.6.　債券取引履歴 18
3.7.　投信取引履歴 19
3.8.　入出金履歴 20
3.9.　特定口座年間取引損益・源泉徴収税額 21
４.電子交付 22
4.1.　電子文書交付の一覧について 22
4.2.　閲覧状況について 23
4.3.　同意が不要な文書の閲覧 24
4.4.　同意が必要な文書の閲覧 25
５.サービスの利用終了 26
5.1.　ログアウト 27

はじめに

『大熊本証券 インターネット残高照会サービス』を、ご利用いただきありがとうございます。
「インターネット残高照会サービス」は、お客様がお持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンなどインターネットに繋がる機器から、いつでも、どこでも、残高をはじめとする、ご自身の証券口座の状況をご確認いただけるサービスです。
「簡単操作マニュアル」では、ログインおよび各種画面の利用方法について解説しております。
直感的な見た目によりマニュアルがなくても操作しやすいデザインとしておりますが、ご不明な点がございましたら、担当者までお問い合わせいただきますよう、お願いいたします。

サービス内容	
お預り資産の状況	ダッシュボード（残高の内訳・推移をグラフで図示）
	お預り証券、建玉の状況（お預り証券、信用建玉）
	投資信託の運用損益（トータルリターン）
過去のお取引履歴	株式・債券・投信取引履歴、入出金履歴
	特定口座年間取引損益・源泉徴収税額
お客様情報	お知らせ
	パスワード変更
	ログイン履歴
電子交付サービス **（※１）（※２）**	取引報告書、取引残高報告書、契約締結前交付書面、目論見書、外国証券情報、運用報告書、年間取引報告書

※１ 電子交付サービスをお申し込みの方のみとなります。
※２ 電子交付の種類は変更になる場合があります。

推奨環境

デバイス	OS	ブラウザー
パソコン	Microsoft Windows 11	Microsoft Edge
スマートフォン	iOS	Safari
タブレット		

※ PDF 閲覧ソフトがインストールされていない場合は、Adobe 社のサイトから AdobeReader をダウンロードしてください。

1．お申し込みから初回ログインまでの流れ

1.1. お申込み



「インターネット残高照会サービス申込書　兼　書面の電子交付サービス申込書」にご記入・ご捺印いただき、弊社にご提出ください。

1.2. ＩＤ・パスワードご通知



郵送にて、ユーザＩＤ、初期パスワードを記載した通知書が届きます。

1.3. アクセス



お手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンなどから、「インターネット残高照会サービス」にアクセスしてください。
（大熊本証券ホームページのリンクからアクセスいただけます。）

1.4. 初回ログイン



通知書に記載されている、ユーザＩＤ、初期パスワードを入力し、 ログインボタンを押してください。

なお、初期パスワードについては、本サービス利用開始のために当社にて設定したものですので、お客様任意のパスワードに変更することをお勧めいたします。

1.5. 照会画面のご利用可能時間

●照会サービス利用可能時間

曜日	月曜日 ～ 金曜日	土、日曜日・祝日
照会可能時間	終日ご利用可能	終日ご利用可能
明細の更新時間 （※１）	18:30 ～ 19:30 頃	なし

●電子交付サービス利用可能時間

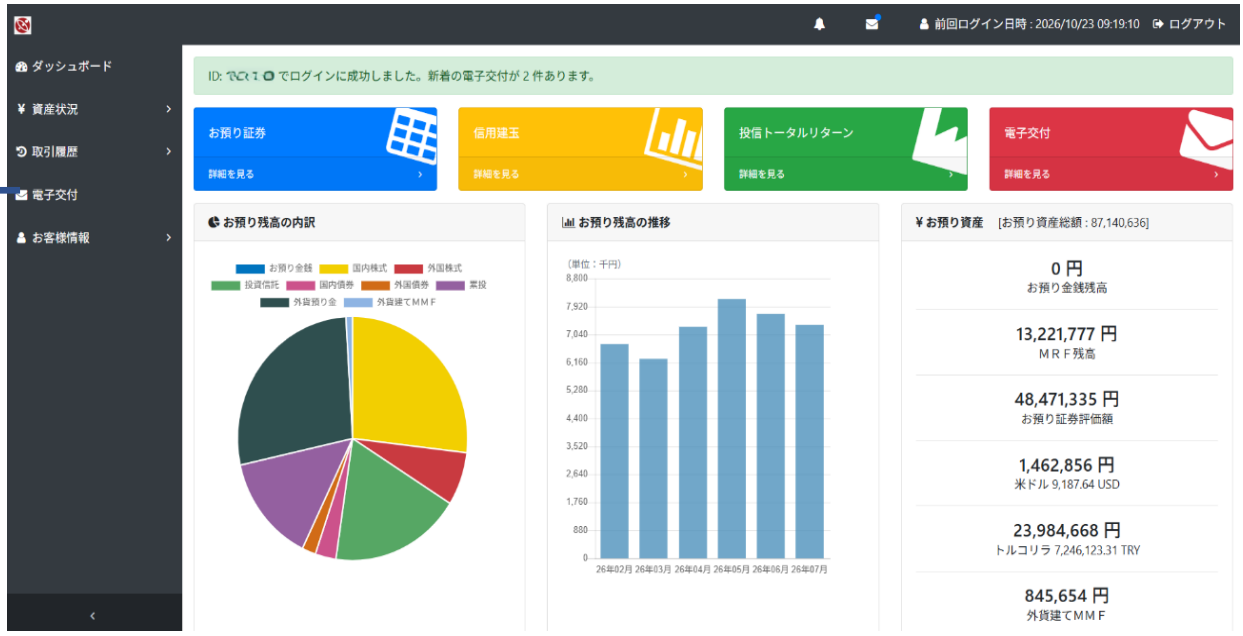
曜日	月曜日 ～ 金曜日	土、日曜日・祝日
閲覧可能時間	終日ご利用可能	終日ご利用可能
交付書面の更新時間 （※１）（※２）（※３）	18:30 ～ 19:30 頃	なし

※１ 取引所が休場の場合、更新なしとなります。
※２ 明細の更新時間内でも、通常通りサービスをご利用いただくことができます。
※３ 交付書面（目論見書等）については即時電子交付も可能です。

更新時間については目安になります。

2. 基本的な使い方

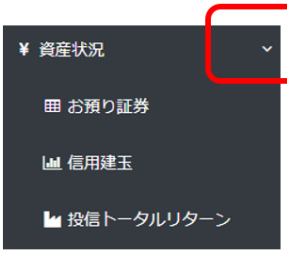
2.1. メニューについて



「メニュー」
ダッシュボード／資産状況／取引履歴／お客様情報　が表示されます。
（お申込みの方に限り）電子交付のメニューも表示されます。

「サブメニュー」
各メニューをクリックすると、サブメニューがプルダウン表示されます。
（タブレット、スマートフォンの場合はメニューをタップするとサブメニューが表示されます）





メニューを選択すると、サブメニューが表示されます。

「アイコンカード」
お預り証券／信用建玉／投信トータルリターン／入出金履歴または電子交付 が表示されます。
アイコンをクリック／タップすることで、各画面が表示されます。

スマートフォンでご利用の場合、スマートフォン専用の表示となります。

2. 2. 明細表について



明細表の各部は、次の通りとなります。

① ヘッダー：明細表の左上にアイコンとタイトルが表示されます。
② 件数指定：5, 10, 15 件ずつのように１ページに表示する件数を選択できます。
③ 検索：文字を入力すると明細を検索・絞り込みすることができます。
④ 並び替え：各列の見出しをクリック／タップすると、昇順または降順で並び替えをおこなうことができます。
⑤ ページ：件数が多い場合、画面に表示しきれない明細行については、次ページ以降に表示されます。ページ番号または「前」・「次」を選択することで、他のページを表示することができます。
⑥ フッター：明細の件数や、最終更新日時が表示されます。

2.3. パスワードを忘れたときは

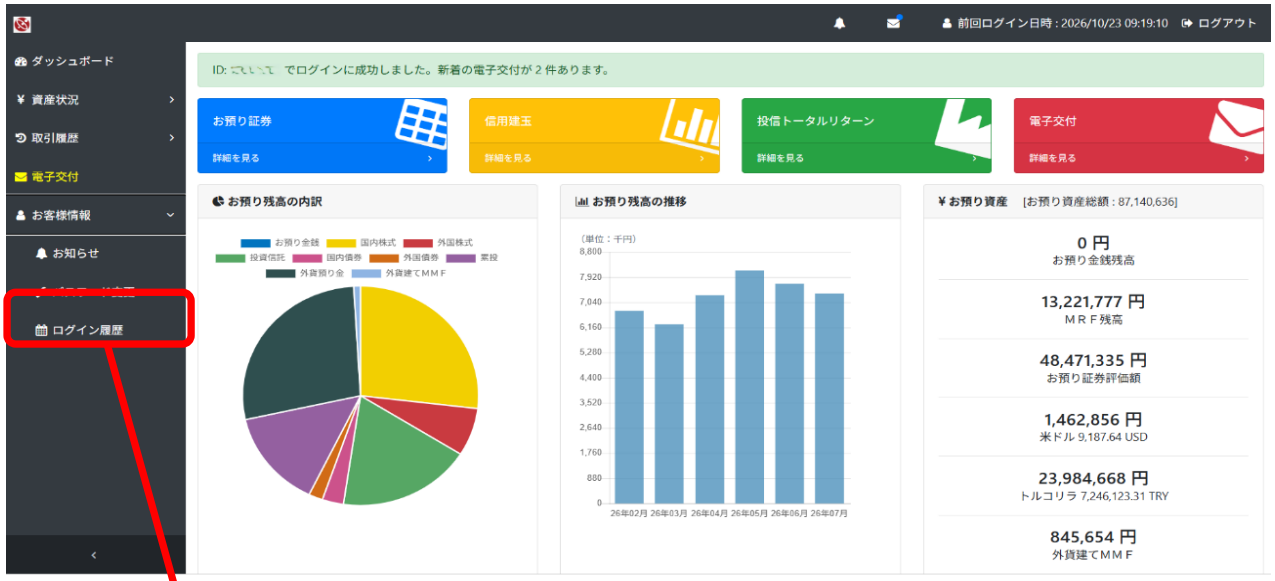


パスワードを忘れた場合　を選択し、**お近くの店舗まで**お問い合わせください。

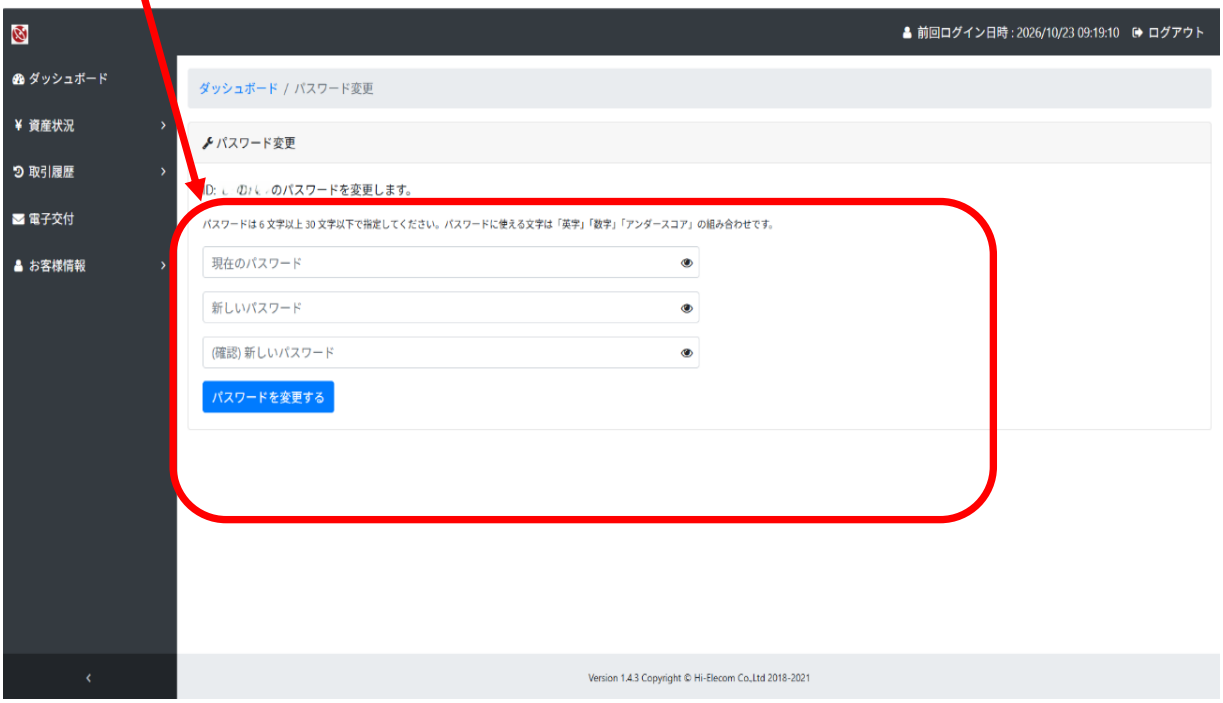
※最終ページに店舗連絡先がございます。

2.4. パスワード変更

「メニュー：お客様情報」より「サブメニュー：パスワード変更」を選択します。



サブメニュー「パスワード変更」をクリック／タップすると、パスワード変更画面が表示されます。



旧パスワード、新パスワード、（確認）新しいパスワード をそれぞれ入力し「パスワードを変更する」ボタンを選択してください。入力した内容に誤りが無ければ、「パスワードが変更されました」と表示されますので、次回より新しいパスワードでログインしてください。

パスワードとして利用可能な文字は次の通りです。

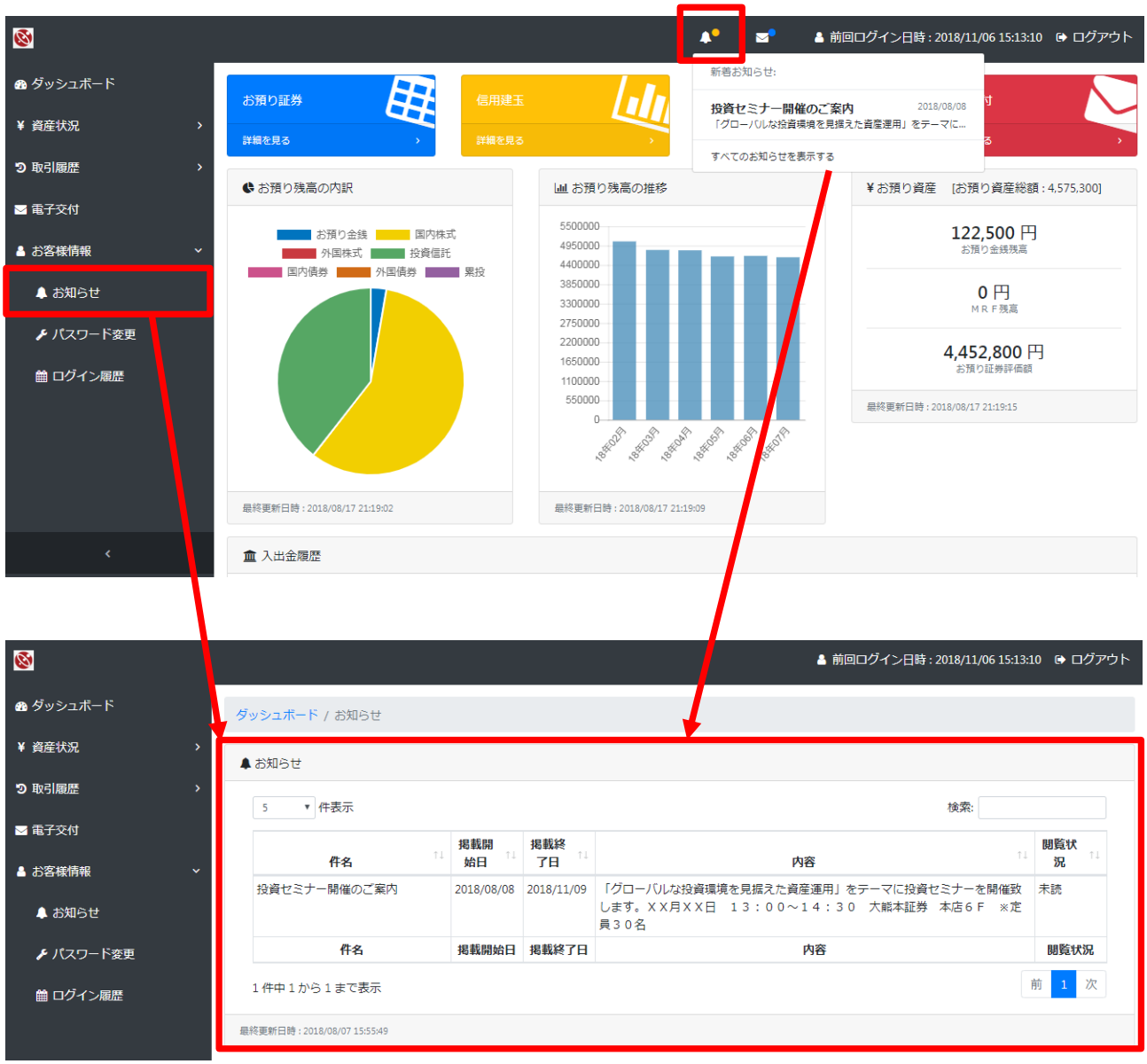
英文字	abcdefghijklmnopqrstuvwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ ※大文字、小文字は区別されます。
数字	0123456789
記号	_（アンダーバー）

英文字、数字、記号（アンダーバーのみ）の中から任意に選ぶことができます。
8 文字以上 30 文字以内の長さで指定してください。

2.5. お知らせ

「メニュー：お客様情報」より「サブメニュー：お知らせ」を選択します。

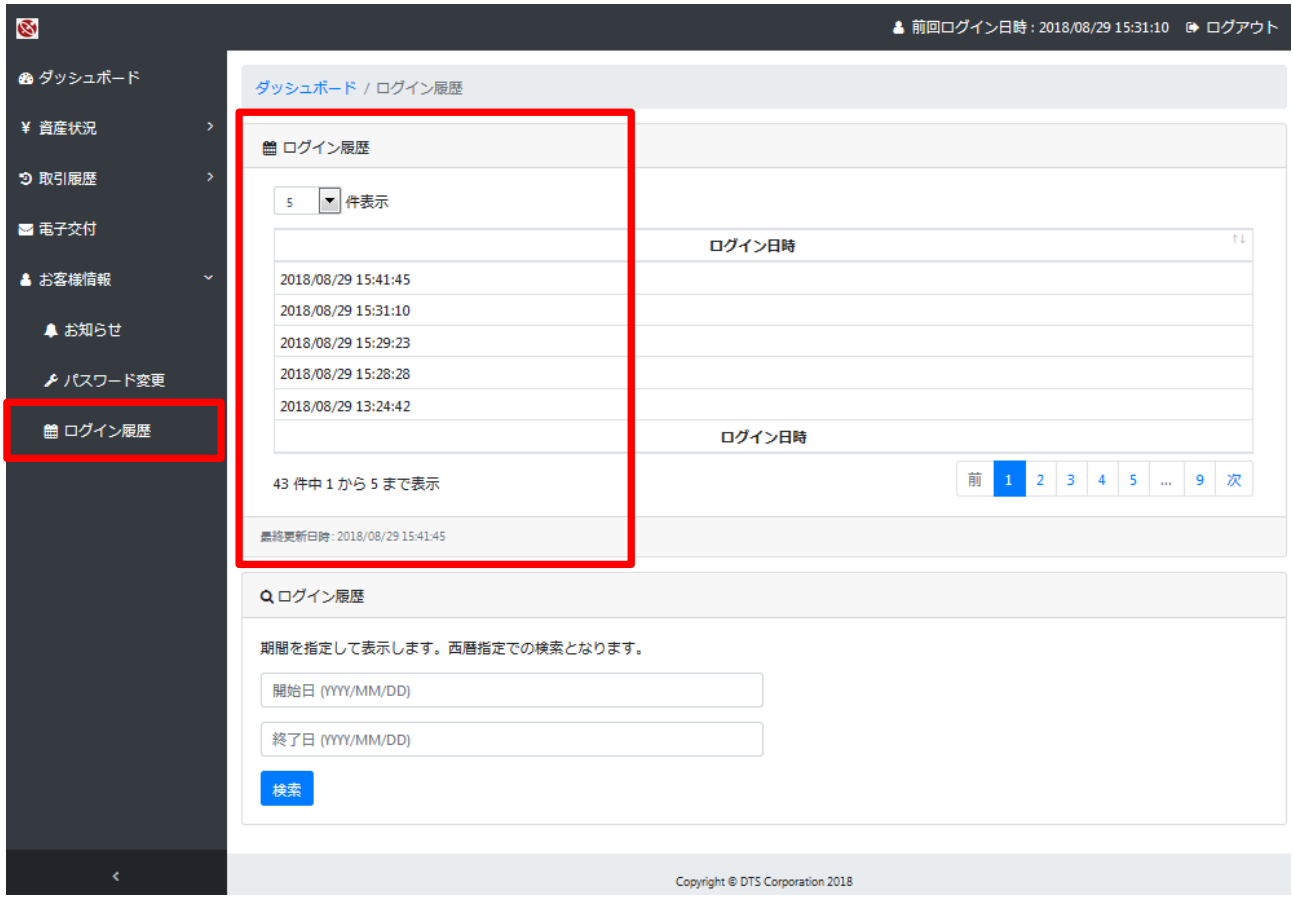
または、ダッシュボード上部の  アイコンを選択すると、お知らせが表示されます。



未読のお知らせがある場合、アイコンに黄色の「バッジ」が点灯します。
一度でもお知らせを閲覧すると、次に未読のお知らせが配信されるまで、黄色バッジは消灯します。

2.6. ログイン履歴

「メニュー：お客様情報」より「サブメニュー：ログイン履歴」を選択します。

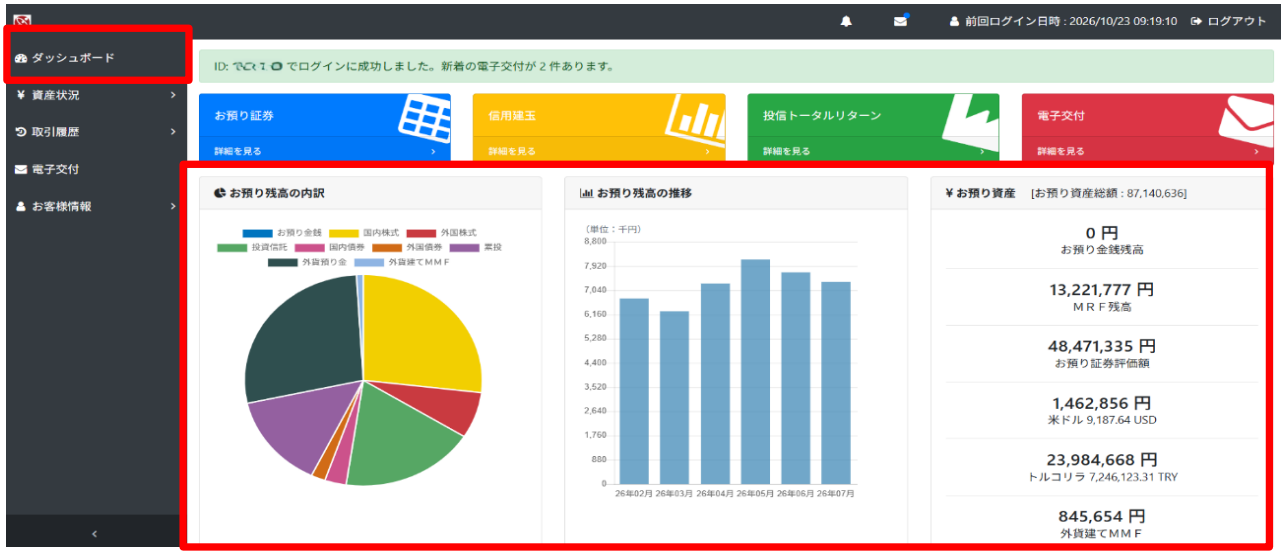


ログイン履歴の明細表が表示されます。
万が一、不審なログイン履歴にお気付きの場合は、弊社までお問い合わせください。

3. 口座・残高情報

3.1. 資産状況照会

「ダッシュボード」を選択します。



ログイン直後は、ダッシュボードが表示されます。

お預り残高の内訳…商品ごとの割合が円グラフで表示されます。
お預り残高の推移…最短一ヶ月、最長六ヶ月の期間で、お預り残高の月末残が棒グラフで表示されます。
お預り資産…前日基準値でのお預り資産が表示されます。

ダッシュボード下部には、特定年間取引損益・NISA 非課税枠残が表示されます。

Q特定年間取引損益の状況(2026年)

項目	譲渡対価の額	取得費等	課税対象額
合計	1,829,813	1,860,383	-30,570
源泉徴収税額			0

配当等の額	徴収済み源泉徴収税額	譲渡損失の額	差引金額
33,926	6,878	30,570	3,356
		納付額	還付額
		680	6,198

源泉徴収税額は先月迄の納付税額＋前営業日迄の源泉税額で表示しています。
最終更新日時 : 2026/08/28 14:20:33

QNISA非課税枠残(2026年)

年間合計限度額	枠別年間限度額		ご利用額	非課税枠残
3,600,000	つみたて投資枠	1,200,000	0	1,200,000
	成長枠	2,400,000	751,550	1,648,450

年間合計限度額はつみたて投資枠と成長投資枠の合計で買付可能な合計額です。
最終更新日時 : 2026/10/09 22:09:52

3.2. お預り証券

お知らせ「メニュー：資産状況」より「サブメニュー：お預り証券」を選択します。



お預り証券の銘柄名や数量などの明細が表示されます。
明細表のタイトル行には、お預り証券全体の評価額等が表示されます。
銘柄での合算表示、個別表示の切替が可能です。

3.3. 信用建玉

「メニュー：資産状況」より「サブメニュー：信用建玉」を選択します。



信用建玉の銘柄名や数量などの明細が表示されます。
明細表のタイトル行には建玉全体の合計金額と損益が表示されます。

3.4. 投信トータルリターン

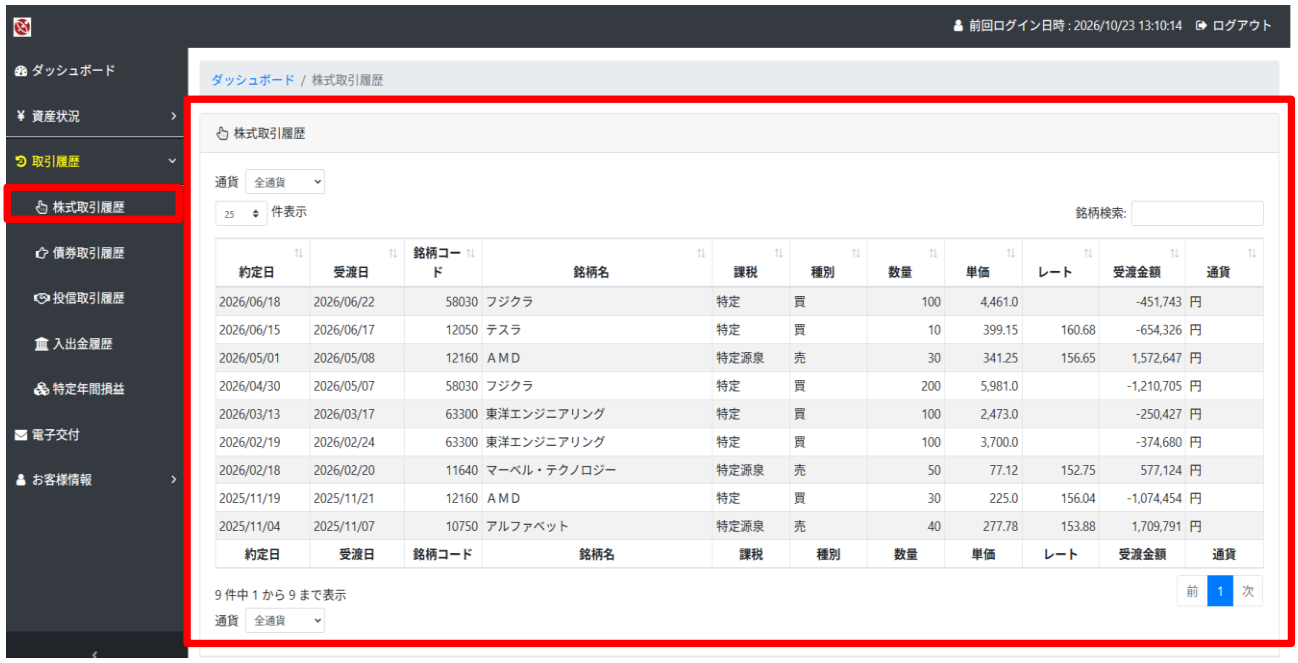
「メニュー：資産状況」より「サブメニュー：投信トータルリターン」を選択します。



投資信託の銘柄名や数量などの明細が表示されます。
トータルリターンは 評価額 + ご売却金額の累計 + 受取分配金の合計 – お買付金額の累計 となります。

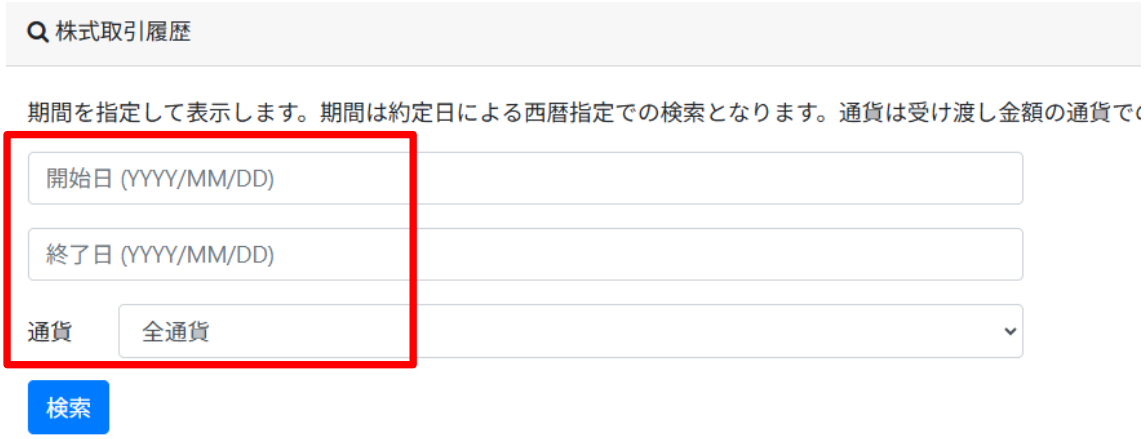
3.5. 株式取引履歴

「メニュー：取引履歴」より「サブメニュー：株式取引履歴」を選択します。



株式の現物・信用取引での取引履歴が表示されます。

各種履歴を表示する画面では、最大で直近 1000 件までの明細が表示されます。
過去の履歴を照会する場合は、期間を指定して検索できます。
通貨を指定して検索できます。



期間指定・通貨指定検索は、各画面の下部に表示されます。

3.6. 債券取引履歴

「メニュー：取引履歴」より「サブメニュー：債券取引履歴」を選択します。



債券の取引履歴が表示されます。

3.7. 投信取引履歴

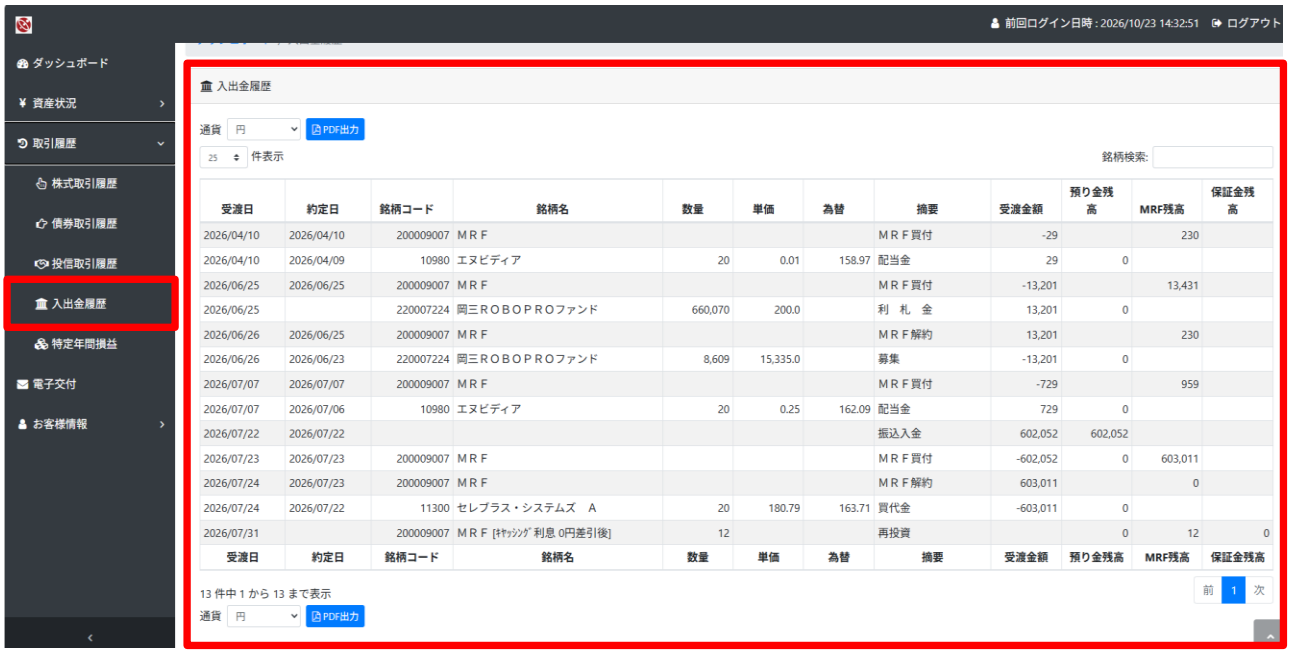
「メニュー：取引履歴」より「サブメニュー：投信取引履歴」を選択します。



投資信託の取引履歴が表示されます。

3.8. 入出金履歴

「メニュー：取引履歴」より「サブメニュー：入出金履歴」を選択します。

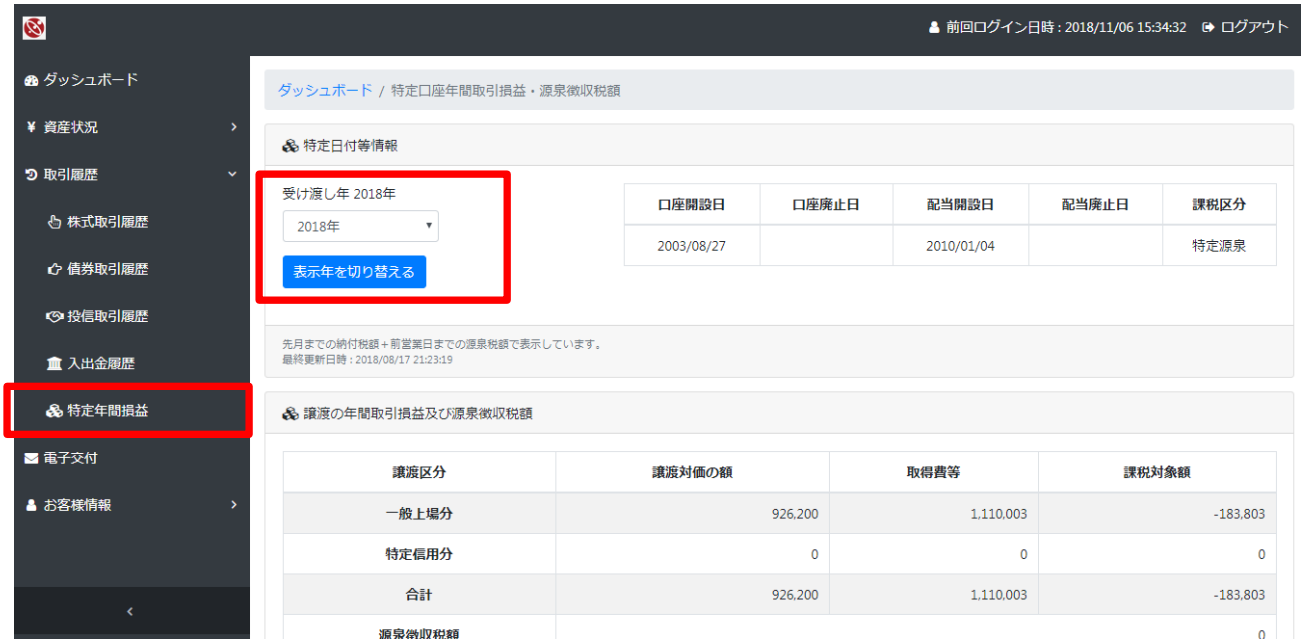


顧客勘定元帳（※１）の明細が表示されます。銀行からの振込や支払、売付・買付による代金など、お客様のお取引（※２）に伴う精算金額が記載されます。

※１ お客様のお取引に伴う精算金額が記載された法定帳簿です。
※２ 株式取引における信用新規建は除きます。
※３ PDF での出力ができます。

3.9. 特定口座年間取引損益・源泉徴収税額

「メニュー：取引履歴」より「サブメニュー：特定年間損益」を選択します。



特定口座における年間取引損益および源泉徴収税額が表示されます。
過去年については、受け渡し年を切り替えることで、照会することができます。

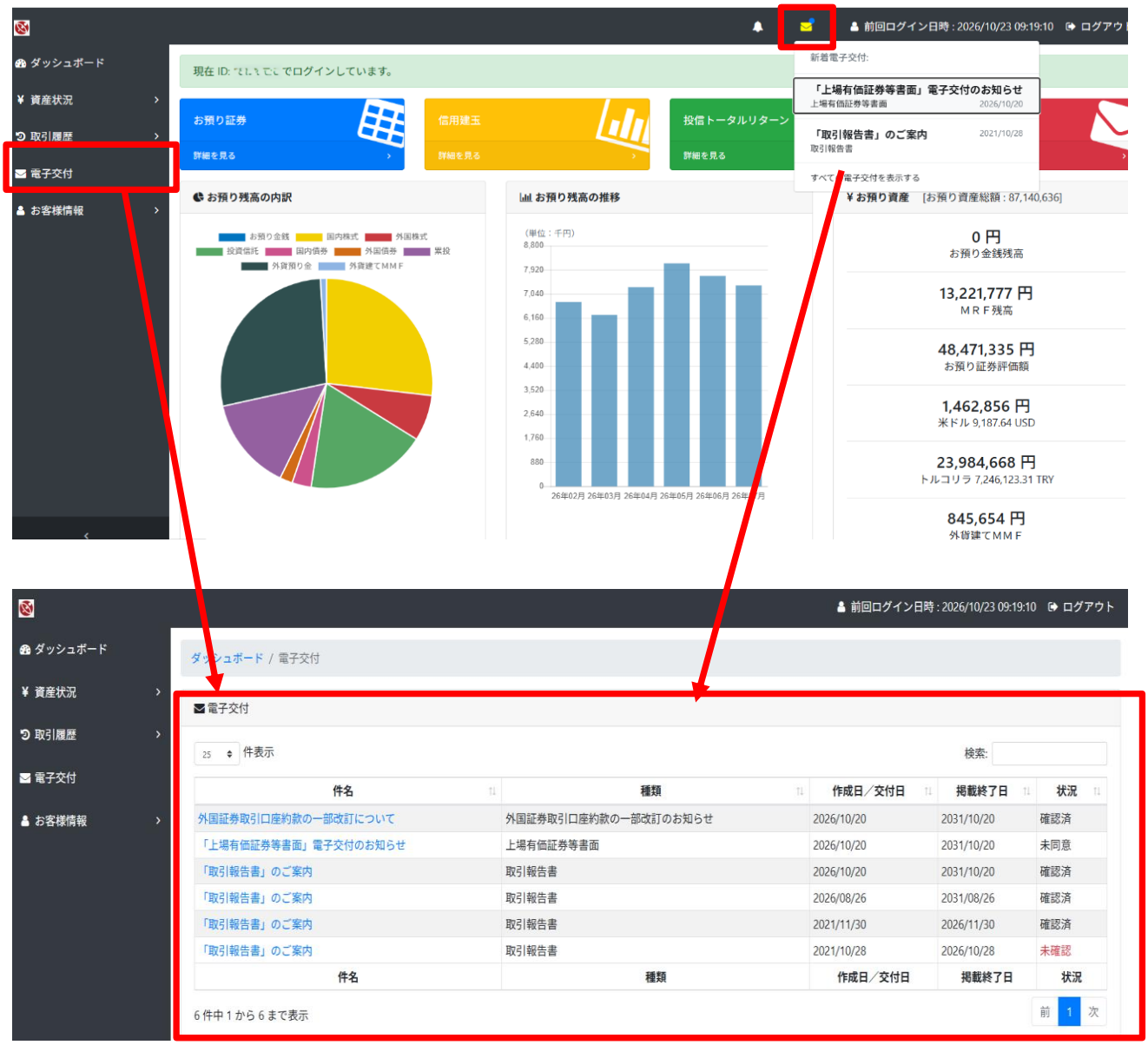
4. 電子交付

電子交付については、電子交付サービスお申込み方のみがご利用いただけます。

4.1. 電子文書交付の一覧について

「メニュー：電子交付」を選択します。

または、ダッシュボード上部の  アイコンを選択すると、電子文書交付の一覧が表示されます。



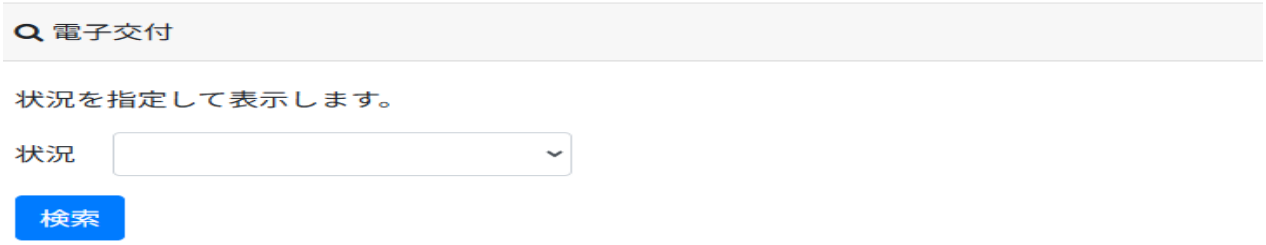
未確認または未同意のお知らせがある場合、アイコンに青色の「バッジ」が点灯します。
すべての電子文書を閲覧すると、次に新しい電子文書が交付されるまで、青色バッジは消灯します。

4. 2. 閲覧状況について

電子交付での、電子文書の閲覧状況は「状況」欄に表示されます。



閲覧状況を指定して検索できます。



電子交付された文書には、同意が必要な文書とそれ以外の文書があります。
状況について、下表の通りとなります（※１）（※２）。

種類	電子文書の種類	未開封の状態	開封済みの状態	
			同意していない場合	同意した場合
同意が必要な文書	契約締結前交付書面 目論見書 外国証券情報	未同意	未同意（開封済）	同意済
それ以外の文書	取引報告書 取引残高報告書 運用報告書 年間取引報告書	未確認	確認済	

※１　契約締結前交付書面には以下の種類があります。
- ライツ・オファリングに係る上場新株予約権の説明事項
- 円貨建て債券の契約締結前交付書面
- 外貨建て債券の契約締結前交付書面
- 金銭・有価証券の預託契約前書面
- 個人向け国債の契約締結前交付書面
- 上場有価証券等書面
- 新規公開株式の契約締結前交付書面

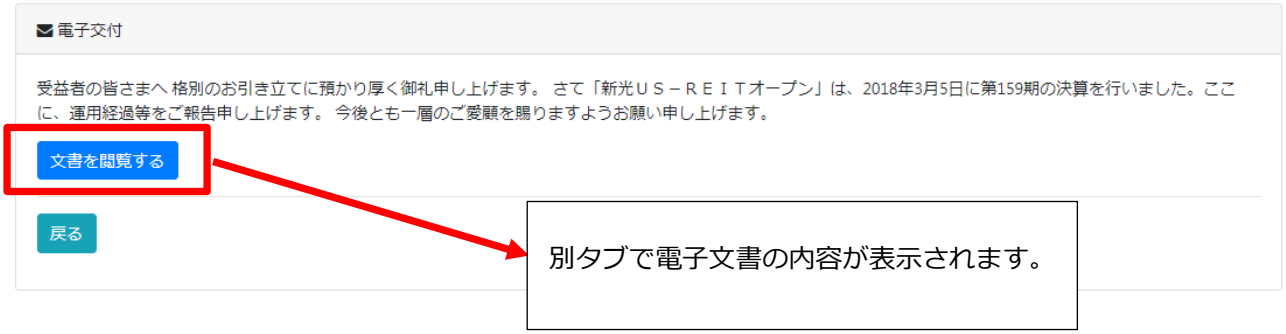
※２　電子文書の種類は変更になる場合があります。

4.3. 同意が不要な文書の閲覧

取引報告書、運用報告書など同意が不要な文書は、閲覧すると「確認済」になります。



文書のタイトルを選択すると、以下の画面になります。「文書を閲覧する」を選択することで、電子文書を閲覧することができます。





閲覧した文書は「確認済」となります。

4. 4. 同意が必要な文書の閲覧

契約締結前交付書面や投資信託目論見書のような同意が必要な文書は同意をする画面が表示されます。



文書のタイトルを選択すると、以下の画面になります。「文書を閲覧する」を選択することで、電子文書を閲覧することができます。



文書に同意する場合は、以下の手順で「同意済」となります。
・文書を閲覧します。
・「電子交付の内容に同意する」にチェックを入れます。
・「電子交付の内容に同意し、書面内容を理解しました」ボタンを選択します。

電子文書の閲覧のみで「戻る」を選択すると、状況は「 未同意（開封済） 」となります。
この場合、文書に同意したことにはなりません。

5. サービスの利用終了

5.1. ログアウト

画面右上の「ログアウト」を選択します。



確認画面が表示されるので、「ログアウト」を選択すると、サービスからログアウトします。

なお、サービスを利用しない状態で３０分が経過しますと、ログイン状態が無効となります。
再びサービスを利用するには、ログイン画面からログインしてください。

大熊本証券

インターネット残高照会サービス

お問い合わせ窓口

大熊本証券株式会社

金融商品取引業者　九州財務局長（金商）第１号

加入協会　日本証券業協会

[本　　店]　熊本県熊本市中央区下通１丁目７番１９号
TEL:　096-325-4141

[日赤通り支店]　熊本県熊本市中央区帯山９丁目３番５号
TEL:　096-387-7070

[八 代 支 店]　熊本県八代市袋町６番５８号
TEL:　0965-35-8484

[菊陽・カリーノプラザ]　熊本県菊池郡菊陽町津久礼２４２２番地４
TEL:　096-288-6441